

<b>Numer rejestru organu właściwego do wydania pozwolenia na rozbiórkę</b> (wypełnia organ):	1.	<b>Data wpływu wniosku</b> (wypełnia organ):	2.
-------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-------------------------------------------------	----

## WNIOSK O POZWOLENIE NA ROZBIÓRKĘ (PB-2)

*Objaśnienie: Pola oznaczone kwadratem wypełnia się, stawiając znak X.*

Podstawa prawna: Art. 32 i art. 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.  
Miejsce składania: Organ administracji architektoniczno-budowlanej, o którym mowa w art. 82 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (starosta lub wojewoda) albo w art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (organ nadzoru górniczego).

### A. DATA, MIEJSCE I CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU

3. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok):  ____ - ____ - ____	4. Miejscowość:
5. Organ administracji architektoniczno-budowlanej właściwy do wydania pozwolenia na rozbiórkę, do którego składa się wniosek:	
6. Złożenie wniosku o pozwolenie na rozbiórkę  <input type="checkbox"/>	7. Złożenie wniosku o zmianę pozwolenia na rozbiórkę  <input type="checkbox"/>

### B. DANE DOTYCZĄCE INWESTORA

#### B.1. LICZBA INWESTORÓW

*Objaśnienie: W przypadku gdy wniosek składa więcej niż jeden inwestor, do wniosku należy załączyć formularz PB-5, zamieszczając w nim dane (o których mowa w B.2–B.5) dotyczące pozostałych inwestorów.*

8. Jeden inwestor  <input type="checkbox"/>	9. Więcej niż jeden inwestor  <input type="checkbox"/>  ..... (należy słownie podać liczbę inwestorów)
---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### B.2. IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA

*Objaśnienie: Pola nr 10 i 11 wypełnia się również, gdy inwestor prowadzi działalność gospodarczą pod własną nazwą. W tym przypadku pola nr 12 nie wypełnia się.*

10. Pierwsze imię (w przypadku inwestora będącego osobą fizyczną):	11. Nazwisko (w przypadku inwestora będącego osobą fizyczną):
12. Nazwa (w przypadku inwestora niebędącego osobą fizyczną):	

#### B.3. ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY

13. Kraj:	14. Województwo:	15. Powiat:
-----------	------------------	-------------

16. Gmina:	17. Ulica:	18. Nr domu:	19. Nr lokalu:
20. Miejscowość:		21. Kod pocztowy: _____ - _____	
<b>B.4. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby)</b>			
22. Kraj:	23. Województwo:	24. Powiat:	
25. Gmina:	26. Ulica:	27. Nr domu:	28. Nr lokalu:
29. Miejscowość:		30. Kod pocztowy: _____ - _____	
<b>B.5. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (nieobowiązkowe)</b>			
31. Telefon:		32. E-mail:	
<b>C. DANE DOTYCZĄCE PEŁNOMOCNIKA INWESTORA (jeżeli został ustanowiony)</b>			
<b>C.1. LICZBA PEŁNOMOCNIKÓW</b>			
<p><i>Objaśnienie: W przypadku gdy inwestor ustanowił więcej niż jednego pełnomocnika, do wniosku należy załączyć formularz PB-5, zamieszczając w nim dane (o których mowa w C.2–C.5) dotyczące pozostałych pełnomocników inwestora oraz wskazując jednego z pełnomocników, któremu będą doręczane pisma (zgodnie z art. 40 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).</i></p>			
33. Jeden pełnomocnik <input type="checkbox"/>	34. Więcej niż jeden pełnomocnik <input type="checkbox"/> .....		
(należy słownie podać liczbę pełnomocników)			
<b>C.2. IMIĘ I NAZWISKO</b>			
35. Pierwsze imię:		36. Nazwisko:	
<b>C.3. ADRES ZAMIESZKANIA</b>			
37. Kraj:	38. Województwo:	39. Powiat:	
40. Gmina:	41. Ulica:	42. Nr domu:	43. Nr lokalu:
44. Miejscowość:		45. Kod pocztowy: _____ - _____	
<b>C.4. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)</b>			
46. Kraj:	47. Województwo:	48. Powiat:	
49. Gmina:	50. Ulica:	51. Nr domu:	52. Nr lokalu:

53. Miejscowość:		54. Kod pocztowy:	
C.5. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (nieobowiązkowe)			
55. Telefon:		56. E-mail:	
<b>D. ZAMIERZENIE BUDOWLANE</b>			
D.1. OBIEKT BUDOWLANY OBJĘTY ZAMIERZENIEM BUDOWLANYM			
<i>Objaśnienie: Należy wskazać wszystkie rodzaje i kategorie obiektów budowlanych, których zamierzenie budowlane dotyczy.</i>			
57. Budynek mieszkalny jednorodzinny <input type="checkbox"/>		58. Obiekt budowlany inny niż budynek mieszkalny jednorodzinny <input type="checkbox"/>	
<i>Objaśnienie: W polu nr 59 należy wskazać kategorię obiektu budowlanego (kategorie obiektów budowlanych) określoną w projekcie budowlanym. W przypadku budynku mieszkalnego jednorodzinnego należy wpisać „I”.</i>		59. Kategoria obiektu budowlanego:	
D.2. NAZWA I RODZAJ ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO			
60. Nazwa i rodzaj:			
61. Kubatura – w przypadku budynków (jeżeli zamierzenie budowlane obejmuje kilka budynków, należy wskazać osobno kubaturę każdego z tych budynków):			
D.3. ADRES ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO			
<i>Objaśnienie: W przypadku gdy zamierzenie budowlane obejmuje więcej niż 1 działkę, do wniosku należy załączyć formularz PB-5, zamieszczając w nim dane dotyczące pozostałych działek.</i>			
62. Województwo:		63. Powiat:	
64. Gmina:		65. Miejscowość:	
66. Ulica:		67. Nr domu:	68. Nr lokalu:
69. Jednostka ewidencyjna:	70. Obręb ewidencyjny:	71. Nr działki ewidencyjnej:	

**E. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O POZWOLENIE NA ROZBIÓRKĘ****E.1. OBLIGATORYJNE (obowiązkowe)**

Rodzaj załącznika:	Załączam
1. Zgoda właściciela obiektu (jeżeli nie jest nim wnioskodawca).	72. <input type="checkbox"/>
2. Szkic usytuowania obiektu budowlanego.	73. <input type="checkbox"/>
3. Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych.	74. <input type="checkbox"/>
4. Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia.	75. <input type="checkbox"/>

**E.2. FAKULTATYWNE (załącza się tylko, jeżeli przepisy tego wymagają ze względu na rodzaj zamierzenia budowlanego)****E.2.1. Załączniki wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane**

Rodzaj załącznika:	Załączam
1. Pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych na obszarze wpisanym do rejestru zabytków lub decyzja Generalnego Konserwatora Zabytków w przedmiocie skreślenia obiektu z rejestru zabytków – art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane w związku z art. 36 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.	76. <input type="checkbox"/>
2. Projekt rozbiórki obiektu – art. 33 ust. 4 pkt 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.	77. <input type="checkbox"/>

**E.2.2. Załączniki wynikające z przepisów szczególnych**

Rodzaj załącznika:	Załączam
1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej dotyczącej pozwolenia na rozbiórkę, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.	78. <input type="checkbox"/>
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.	79. <input type="checkbox"/>
3. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.	80. <input type="checkbox"/>
4. Decyzja o pozwoleniu wodnoprawnym, jeżeli jest wymagana ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne.	81. <input type="checkbox"/>
5. Zezwolenie na likwidację obiektu jądrowego – art. 39k ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe.	82. <input type="checkbox"/>

**F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK (inwestora lub pełnomocnika)**

Objaśnienie: W przypadku składania wniosku przez kilku inwestorów lub pełnomocników, podpis składa każdy z nich.

83. Czytelny podpis

**G. KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU (wypełnia organ)****G.1. KOMPLETNOŚĆ POD WZGLĘDEM FORMALNYM (braki w zakresie innym niż art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane)**

84. Wniosek kompletny

85. Wniosek niekompletny (zawierający braki)

86. Wskazanie braków ze wskazaniem podstawy prawnej, z której wynika konkretny brak:

87. Data sprawdzenia kompletności (dzień-miesiąc-rok)

\_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_\_

88. Podpis pracownika organu

**G.2. KOMPLETNOŚĆ POD WZGLĘDEM MATERIALNYM (braki w zakresie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane)**

89. Wniosek kompletny

90. Wniosek niekompletny (zawierający braki)

91. Wskazanie braków ze wskazaniem podstawy prawnej, z której wynika konkretny brak:

92. Data sprawdzenia kompletności (dzień-miesiąc-rok)

\_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_\_

93. Podpis pracownika organu